

TARTU LASTEAED LOTTE KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia üldinfostendil.
- 1.2. Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.
- 1.4. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

2. Üldinfo

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7:00-18:00. Hommikusel ja õhtusel ajal on lasteaias avatud valverühmad. Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 2.2. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).
- 2.3. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Lapsevanema taotluse alusel on lapsele vajadusel kindlustatud koht valvelasteaias.
- 2.4. Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tervishoiu Kõrgkooli ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.
- 2.5. Lasteaia välisüksed on elektrilise lukustussüsteemiga, sisenemiseks tuleb vajutada rühma nimega uksekella.
- 2.6. Turvalisuse tagamiseks kasutatakse lasteaias valvekaameraid ja väljaspool lasteaia tööaega on lasteaias elektrooniline valve.
- 2.7. Lasteaias on tasulised huviringid. Lapsel on lasteaias võimalik osaleda kuni kahes huviringis. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Laste ja vanemate teavitamise kord

- 3.1. Lasteaed teavitab lapsevanemat e-lasteaed kaudu (ELIIS). Lasteaed ELIISi veebikeskkonna kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus. Vanem saab kogu teabega tutvuda ELIISi veebikeskkonnas talle sobival ajal.
- 3.2. Erandkorras kui lapsevanemal puudub võimalus ELIISi veebikeskkonda kasutada, teavitab lasteasutuse töötaja lapsevanemat muul vanemaga kokkulepitud taasesitamist võimaldaval viisil.
- 3.3. Teave loetakse vanemale kättetoimetatuks ELIISi veebikeskkonna kaudu, kui vanem on tutvunud vastava teabega ELIISi veebikeskkonnas.
- 3.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemat täiendavalt rühma riideruumi stendil või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma nädalakava või projektiplaan, menüü, päevakava jm.
- 3.5. Üldine info on kättesaadav lasteaia kodulehel www.lottela.ee.
- 3.6. Elukoha või kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt rühma õpetajat.

4. Lapse õigused ja kohustused

- 4.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 4.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikule vajadusele.
- 4.3. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

4.4. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias, rühmas kokkulepitud reegleid.

5. Lapsevanema õigused

5.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades Tartu linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.

5.2. Lapsevanemal on õigus soovi korral või rühma õpetaja soovitusel ja vastaval kokkuleppel viibida lapse kohanemisperioodil koos lapsega lasteaiarühmas ühe nädala jooksul.

5.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialisti või juhtkonna esindajaga. Lapsevanemal on õigus osaleda lapse arenguestlusel.

5.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

5.6. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning hariduslike erivajadustega laste õppe koordinaatoriga (edaspidi *HEVKO*) lapse individuaalse arenduskava koostamine.

5.7. Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteaiakoha kasutamiseiga seotud teavet.

5.8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaiategevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

5.9. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises rühma õpetajate nõusolekul ja eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega.

6. Lapsevanema kohustused

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse ja viib lapse sealt ära isiklikult, v.a kui õpetajaga on kokku lepitud teisiti. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale. Alaealised isikud võivad last lasteasutusse tuua ja sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel.

6.3. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), osaleb lapse arengu ümarlaudadel.

6.4. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajavad õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatavat isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega.

6.5. Lapsevanem kohustub lasteasutuse HEVKO soovitusel pöörduma lapsega erialaspetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.

6.5. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid, COVID-19 jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

6.6. Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi *kohatasu*). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

6.7. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat vara.

6.8. Lapsevanemal on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

7. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 7.1. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik teavitab rühma töötajaid last puudutavast olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).
- 7.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne söögi algust kui laps sööb hommikusööki või hiljemalt kümme minutit enne päevaplaanis kajastatud õppetegevuste algust.
- 7.3. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem lasteaeda ELIIS veebikeskkonnas, selle võimaluse puudumisel rühma telefonil kõne või sõnumiga (õppetegevuste ajal on soovitatav teavitused edastada sõnumiga).
- 7.4. Kui lapsele tuleb järgi rühma töötajatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat.
- 7.5. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 7.6. Lapsevanem tuleb lapsele järgi vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.
- 7.7. Lapsega kojuminekul veendub lapsevanem, et rühma töötaja on lapse lahkumist märganud.
- 7.8. Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud, on õpetaja lapsega veel 30 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja lasteaia juhtkonda ja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järgi üle viie korra aastas, teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast Tartu linna lastekaitsepolitset.

8. Lapse riietus ja hügieen

- 8.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).
- 8.2. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle ja nööre vms).
- 8.3. Iga laps omab lasteaias isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 8.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riie, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on lasteaias võimalus hoida ja kuivatada riietekuivatusruumis. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.
- 8.5. Võimlemisriieteks on sportlikud riided. Võimlemisriided riputatakse nagisse riidest kotiga, millel on peal lapse nimi. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud.
- 8.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga, libisemiskindlad ja kindlalt jalas püsivad vahetusjalanõud.
- 8.7. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.
- 8.8. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
- 8.9. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.

9. Toitlustamine ja toiduraha tasumine

- 9.1. Lapsele on lasteaias tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda.
- 9.2. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest sõnumiga majandusjuhatajale ELIIS veebikeskkonnas üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.
- 9.3. Lapsed söövad söögisaalis kahes vahetuses, kummalegi vahetusele on planeeritud söömiseks aega pool tundi. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
- 9.4. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes teavitab lapsevanem kirjalikult rühma õpetajat ja direktorit, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

9.5. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida lasteaias vajadusel soojendatakse. Eelneval kirjalikult kokkuleppel lasteaija direktori ja toitlustajaga tehakse vajadusel ja võimalusel lapse menüüs muudatusi.

9.6. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ning ELIIS veebikeskkonnas.

9.7. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

9.8. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

9.9. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneval tööpäeva kella 15:00-ks eelistatult ELIIS veebikeskkonnas sõnumiga, võimaluse puudumisel telefoni teel kõne või sõnumiga. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

9.10. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse Tartu Linnavalitsuse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt arve maksja e-posti aadressile. Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

10. Laste sünnipäevad

10.1. Rühmas tähistatakse lapse sünnipäeva ühise lauluringiga.

10.2. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega).

11. Kodust kaasa võetud mänguasjad

11.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

11.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm); raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga); ehteid, mis võivad takerduda (sõrmused, ketid, rippuvad kõrvarõngad jms) ja meikimisvahendeid.

11.3. Lasteaija territooriumil saab laps sõita tõuke- ja jalgrattaga või rulaga, millega sõitmisel on kohustuslik kanda kiivrit. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk või suusad.

11.4. Kelkude, suuskade või ratta toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

12. Laste puhkeaeg

12.1. Laste päevane puhkeaeg on kinnitatud rühma päevakavas ajavahemikus 13.00-15.00.

12.2. Kui laps ei uinu 30 minuti jooksul, siis edasi võib ta vaikselt, teisi segamata leida endale rühmatoas meelepärase või õpetaja poolt pakutud tegevuse.

12.3. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

12.4. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.

12.5. Laste puhkamise või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

13. Lapse haigestumine

13.1. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaija direktorit.

13.2. Õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast väliste haigustunnustega last, kuna lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse terviseseisundi hindamiseks perearsti poole.

13.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda direktori või rühma hoolekogu esindaja poole.

13.4. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda panna kaasa ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

13.5. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Lapsele kutsutakse vajadusel erakorraline abi ja teavitatakse lapsevanemat sellest esimesel võimalusel. Lapsevanem kohustub lapse terviseseisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

13.6. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

13.7. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust avaldab rühma õpetaja või lasteasutuse direktor ELIIS veebikeskkonnas vanematele teate rühmas/lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetatuta haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

13.8. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse terviseseisundist ja terviseseisundi muutumisest. Kui laps vajab terviseseisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näiteks allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeeridaka lasteasutuse direktorit. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate juhendamise ja väljaõppe.

14. Turvalisuse tagamine lasteaias

14.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

14.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

14.3. Lasteaia välisüksed on suletud ja territoorium piiratud. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud.

14.4. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

14.5. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jalgvärava sulgema riiviga.

14.6. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal. Kiigel või ronilal on lapsed ainult täiskasvanu juuresolekul.

14.7. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid kontrollitakse perioodiliselt tootja juhendite kohaselt.

14.8. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest direktor. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lasteaia juhtkonda koheselt.

14.9. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud (v.a teenindavale transpordile).

14.10. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt teatega ELIIS veebikeskkonnasja infostendil. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

14.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.12. Lasteaias on lapsed õues 2 korda päevas iga ilmaga. Õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui

miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

14.13. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteaija direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöördatakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste vahelisi konflikte.

14.13. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi lapse kuuldes.

14.14. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitseasutusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

14.15. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

14.16. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiasisesel parkimisplatsil.

14.17. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

14.18. Lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

14.19. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaija tööaega lasteaija hoones elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on peaukse juures ja õuealal turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks ja lasteasutuse vara kaitseks.

14.20. Lasteaed kogub ja töötleb laste, vanemate ja töötajate isikuandmeid. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse Tartu Lasteaed Lotte andmekaitsetingimustest, mis on kättesaadavad lasteaija veebilehel.

15. Juhised COVID-19 leviku tõkestamiseks

15.1. COVID-19 puhul juhendub lasteasutus oma tegevuses Terviseameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi juhistest ning Tartu linnavalitsuse korraldustest. Lasteasutuse direktoril on tulenevalt juhistest õigus lasteaias kehtestada kodukorrast erinevaid nõudeid.

15.2. Lasteasutuse tegevus on COVID-19 puhangu ja epideemilise leviku ajal suunatud personali ja laste ohutuse tagamisele ning nakkuse leviku ennetamisele ja vältimisele.

15.3. COVID-19 kahtlusega isik (esinevad sümptomid nagu näiteks kurguvalu, kuiv köha, palavik) peab jääma koju.

15.4. Kui isikul avalduvad COVID-19 nakkusele iseloomulikud haigusnähtumid lasteasutuses, eraldab direktor haigestunu kohe teistest. Vastavalt tervises seisundile saadetakse haigestunu koju ja raskemate sümptomite korral kutsutakse kiirabi.

15.5. COVID-19 kahtlusega lapse puhul võtab direktor või rühmaõpetaja ühendust vanema või lapse seadusliku esindajaga lapse koju viimiseks. Lapsevanemal on kohustus haigustunnustega lapsele koheselt järgi tulla. COVID-19 nakkusesse haigestunud laps võib lasteasutusse naasta arsti otsusel.

15.6. COVID-19 nakkusesse haigestunud tuvastamise korral peavad kõik haigestunuga lähikontaktis olnud isikud jääma koju eneseisolatsiooni vastavalt arsti otsusele ning lähtudes Terviseameti juhistest. Kõik haigestunuga kokkupuutunud ruumid ja pinnad puhastatakse ja desinfitseeritakse.

15.7. COVID-19 kahtlusega isiku, nakkusesse haigestunu või haigestunuga lähikontaktis olnud isiku isoleerimisel ning COVID-19 nakkuse tõrjel juhendub lasteasutus seadustest või selle alusel antud õigusaktidest.

16. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

16.1. Lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) võivad lapsevanemad ja kõik teised inimesed (va juriidilised isikud) luba küsimata pildistada ja filmida enda tarbeks. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda

tarbeks tehtud pilte ja videosid ei tohi hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta levitada (interneti üles riputada).

16.2. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

16.3. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

17. Koostöö

17.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

17.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine aga ka nõu ja abi küsimine toimub ELIIS veebikeskkonna vahendusel või eelnevalt kokkulepitud vestlusel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

17.3. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

17.4. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

18. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

18.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest e-keskkonnas ARNO vähemalt 14 päeva ette.

18.2. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui kooliväline nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.

18.3. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,

2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

18.4. Kooliminevale lapse vanemale väljastab lasteaed koolivalmiduskaardi vastavalt kehtivale korrale.

Kinnitatud hoolekogu nõupidamisel

12.04.2021