

TARTU LASTEAED LOTTE KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, rahvatervise seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, lastekaitse seadusest, Tartu linna koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia infostendil.
- 1.3. Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

2. Lapse õigused ja kohustused

- 2.1 Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.
- 2.3. Lapsel on õigus ja peab olema tagatud võimalus osaleda vanusele, teadmistele ja oskustele vastavalt tegevuste kavandamises.
- 2.4. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 2.5 Lapsel on kohustus pidada kinni väärika käitumise tavadest ja järgida lasteaia kokkulepitud reegleid.
- 2.6. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

3. Lapsevanema õigused

- 3.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades Tartu linna koolieelsetesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.
- 3.2. Lapsevanemal on õigus vastavalt kokkuleppele ja rühma õpetaja soovitusel viibida lapse kohanemisperioodil lasteaiaühendas koos lapsega.
- 3.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja või logopeedi või juhtkonna esindajaga.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- 3.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.6. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arenduskava koostamine.
- 3.7. Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt koha kasutamisega seotud teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paberkandjal.
- 3.8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.
- 3.9. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega ja õpetajate nõusolekul.

4. Lapsevanema kohustused

- 4.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne söögi algust, kui laps sööb hommikusööki või hiljemalt kümme minutit enne päevaplaanis kajastatud õppetegevuste algust.
- 4.2. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse ja viib lapse sealt ära isiklikult, v.a kui õpetajaga on kokku lepitud teisiti. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud.
- 4.3. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguestlustel.
- 4.4. Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.
- 4.5. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale) ning tervisehäiretest (allergiad vm taoline).
- 4.6. Lapsevanem kohustub lasteasutuse pedagoogide soovitusel pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
- 4.7. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 4.8. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 5.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00. Hommikusel ja õhtusel ajal on vajadusel lasteaias valverühmad. Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 5.2. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.
- 5.3. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühma õpetajale, õpetajat abistavale töötajale või õpetaja abile teavitades rühma töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tuju, murelik, terviseprobleem vms).
- 5.4. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem rühma töötajat rühma telefoninumbril kõne või sõnumiga. Õppetegevuste ajal on soovitatav teavitused edastada sõnumiga.
- 5.5. Kui lapsele tuleb järele rühma töötajatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat.
- 5.6. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 5.7. Lapsega kojuminekul veenduge, et õpetaja (õpetaja abi, õpetajat abistav isik) on lapse lahkumist märganud.
- 5.8. Elukoha, kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt rühma õpetajat.
- 5.9. Lasteaia rühmade välisuksed on suletud, automaatselt avanevad ukseid ajavahemikel 7:30-8:45 ja 16:30-17:45, muul ajal tuleb sisenemiseks kasutada rühma uksekella.
- 5.10. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.
- 5.11. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 30 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

6. Riietus

- 6.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).
- 6.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki sälle ja nööre vms).
- 6.3. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 6.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalus hoida ja kuivatada riietekuivatusruumis. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.
- 6.5. Võimlemisriieteks on sportlikud riided. Võimlemisriided riputatakse nagisse riidest kotikesega, millel on peal lapse nimi. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud.
- 6.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga libisemiskindlad vahetusjalanõud.
- 6.7 Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.
- 6.8 Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
- 6.9 Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.

7. Söömine

- 7.1. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette ja esitab avalduse majandusjuhatajale üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.
- 7.2. Lapsed söövad söögisaalis kahes vahetuses, kummalegi vahetusele on planeeritud söömiseks aega pool tundi. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
- 7.3. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.
- 7.4. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma õpetajat, direktorit) kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.
- 7.5. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada. Eelneval kirjalikult kokkuleppel toitlustajaga tehakse vajadusel ja võimalusel lapse menüüs muudatusi.
- 7.6. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ning menüü korrigeerimise vajadusel lapsevanema taotlusel elektrooniliselt.

8. Toiduraha ja kohatasu tasumine

- 8.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- 8.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15:00-ks telefoni teel kõne või sõnumiga. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.
- 8.3. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile) või lapsevanema soovil paberkandjal rühma õpetajalt.

8.4. Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

9. Mänguasjad

9.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

9.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:

- militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm);
- raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga);
- ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.

9.3. Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõuke- ja jalgrattaga või rulaga, millega sõitmisel on kohustuslik kanda kiivrit. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk. Lapse ratas ja kelk peavad olema märgistatud lapse nimega.

10. Sünnipäevad

10.1. Rühmas tähistame lapse sünnipäeva ühise lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast kaardiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega).

11. Lapse haigestumine

11.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu välise haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.

11.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

11.3. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

11.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

11.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid, avaldatakse vanematele rühma infostendil ja rühma vanemate listis.

11.7. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näit. allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit/rühmaõpetajaid. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida rühma õpetajat lapse tervises seisundi muutumisest.

12. Turvalisuse tagamine

12.1. Lasteaia töötajad on kohustatud looma lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise

aktiivsuse edendamise võimalusi.

12.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaia iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

12.3. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

12.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

12.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.

12.6. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

12.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

12.8. Laste õuesviibimise ajal peab olema tagatud pidev järelevalve.

12.9. Jalgrataste ja keldude hoidmiseks on lasteaia jalgvärava kõrval asuv panipaik. Jalgratta ja kelgu toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem. Lasteaed ei vastuta jalgrataste ja keldude purunemise ja kadumise eest.

12.10. Lasteaia on lapsed õues 2 korda päevas iga ilmaga, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad väljas 1 kord päevas hommikupoolikul. Õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele.

12.11. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri või madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Riigi ilmateenistuse kodulehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sotsiaalministri määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale").

12.12. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt rühma vanemate listis ja infostendil. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

12.13. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

12.14. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia elektrooniline valve.

12.15. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, ja lasteaeda teenindavale transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on vastav luba.

12.16 Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jalgvärava sulgema riiviga.

12.17. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

12.18. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni

kasutamine) tekkimise korral pöörduakse lasteaija direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

12.19. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

13. Koostöö ja infovahetus

13.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

13.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka nõu ja abi küsimine toimub e-lahenduse, paberkanali või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

13.3. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

13.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma kuu tegevuskava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava, kontaktid jm.

13.5 Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

14. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

14.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 30 päeva ette, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

14.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, teavitab ta e-keskkonna ARNO kaudu koha kasutamise lõpukuupäevast. Lapsevanem võib edastada koha kasutamise lõpetamise teate ka kirjalikult lasteasutuse direktorile.

14.3. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.

14.4. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,

2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

14.5. Kui kooliminev laps lõpetab koha kasutamise, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

Kinnitatud hoolekogu nõupidamisel
10.06.2015